

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша (број 311/2017-20 од 27.03.2017. године, број 311-1/2017-20 од 04.05.2017. године и број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1341/2020-26 од 25.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем број 1342/2020-26 од 25.06.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 - Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то:**

Партија V – сервис возила марке ЛАДА.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	09.07.2020. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	09.07. 2020. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, јуни 2020. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.....	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 26. ЗАКОНА И ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
V О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	21
V(пета) ПАРТИЈА.....	22
VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА.....	23
VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	25
VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	27
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
X МОДЕЛ УГОВОРА.....	42
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	48
XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.....	49

Укупан број страна конкурсне документације износи 50.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. Николе Пашића бр.28, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БРОЈ 404-1/40У-2020-28**

***ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ
АУТОМОБИЛА, НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА И ТО:***

Партија V – сервис возила марке ЛАДА;

(пожељно је заокружити за коју од наведених партија понуђач подноси понуду)

НЕ ОТВАРАТИ !

**Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Наручилац: Град Ниш – Градска управа града Ниша (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге, број **404-1/40У-2020-28** – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то:

Партија V – сервис возила марке ЛАДА;

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000-3 Услуге поправки и одржавања аутомобила.

Лица за контакт за сва правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова су:

- Милош Мракић из Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612 и
- Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке, е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликована по партијама и то: Партија V – сервис возила марке ЛАДА, број 404-1/40У-2020-28, објављеном дана 30.06.2020. године на порталу Управе за јавне набавке и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет за партију V:

Б) Неоверена фотокопија важећег документа (сертификат, уговор и сл.) издата од произвођача или овлашћеног импортера и дистрибутера возила марке „ЛАДА“ за територију Републике Србије којим се доказује да је овлашћени сервисер возила марке „ЛАДА“;

в) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан,

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, копија картона депонованих потписа и менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано);

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на првом спрату), 18 000 Ниш, најкасније до **09.07.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у ул. Николе Пашића бр. 28, (сала број 211, на другом спрату), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на

другом спрату), 18 000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18 000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, оне морају бити поднете тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о ЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на првом спрату), 18 000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама, за партију V - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама, за партију V - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама, за партију V - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама, за партију V - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Пружалац услуга да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца услуга.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга, рока важења понуде и гарантног рока

9.1. Начин и рок плаћања, за све партије

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/17), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок пружања услуга, за све партије

Рок пружања услуга дефинише Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сваког поједничног захтева за пружање услуга упућеног од стране Наручиоца.

9.3. Рок важења понуде, за све партије

Рок важења понуде дефинише Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока, за све партије

Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача. Уколико је гарантни рок произвођача делова краћи од 12 (дванаест) месеци, Пружалац услуга се обавезује да гарантни рок продужи и исти не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а, за све партије.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора, за све партије.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

*** средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране**

пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

*** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/40У-2020-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чл. 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. чл. 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чл. 156. ст. 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) Закона.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуга.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 26. ЗАКОНА И ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. Закона за учешће у поступку јавне набавке **и који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. Услов из чл. 26. Закона: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и следеће обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **и које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. став 2. Закона: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **и које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. Услов из чл. 76. став 2. Закона - финансијски капацитет: да је у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање:

- 900.000,00 динара.

2. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет: односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио услуге које су исте или сличне предмету набавке, у вредности од најмање:

- 900.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

3. Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет:

А) да за извршење предметне јавне набавке има на располагању пословни простор - механичарску радионицу (у власништву или по основу важећег Уговора о закупу простора) која мора да се налази на територији Града Ниша; да поседује простор за безбедно чување возила у кругу радионице и да поседује паркинг за најмање 5 (пет) возила, да има најмање 4 (четири) сервисна места са дизалицама минималне носивости 3 (три) тоне за истовремену поправку возила, да поседује уређај за електронску дијагностику, уређај за регулажу трапа и уређај за одржавање клима уређаја.

Б) Да има важећи документ (сертификат, уговор и сл.) издато од произвођача или овлашћеног импортера и дистрибутера возила марке „ЛАДА“ за територију Републике Србије којим се доказује да је овлашћени сервисер возила марке „ЛАДА“.

Доказ: Неоверена фотокопија важећег документа

4. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника оспособљених за сервисирање и одржавање возила, **без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија.**

Испуњеност услова из члана 26. Закона и обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона, као и и додатних услова из чл. 76. ст. 2.

Законa – финансијски, пословни, технички (дела техничког капацитета за Партију V) и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, за сваку партију посебно,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, за сваку партију посебно,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача, за сваку партију посебно.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е П Р Е Д С Т А В Н И К А П О Н У Ћ А Ч А

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ (назив понуђача)

из _____,

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

V ПАРТИЈА

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА**, испуњава услов из чл. 26. Закона, обавезне услове из чл. 75. Закона и додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 900.000,00 динара;
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио услуге које су исте или сличне предмету набавке, у вредности од најмање 900.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- да располаже неопходним **техничким капацитетом**, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању пословни простор - механичарску радионицу (у власништву или по основу важећег Уговора о закупу простора) која мора да се налази на територији Града Ниша; да поседује простор за безбедно чување возила у кругу радионице и да поседује паркинг за најмање 5 (пет) возила, да има најмање 4 (четири) сервисна места са дизалицама минималне носивости 3 (три) тоне за истовремену поправку возила, да поседује уређај за електронску дијагностику, уређај за реглажу трапа и уређај за одржавање клима уређај;
- да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено

време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника оспособљених за сервисирање и одржавање возила,

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28** – **Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА,** испуњавају посебно услов из чл. 26. Закона и обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона у погледу:

- **финансијског капацитета,** односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 900.000,00 динара;
- **пословног капацитета,** односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио услуге које су исте или сличне предмету набавке, у вредности од најмање 900.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- да располаже неопходним **техничким капацитетом,** односно да за извршење предметне јавне набавке има **на располагању пословни простор** - механичарску

радионицу (у власништву или по основу важећег Уговора о закупу простора) која мора да се налази на територији Града Ниша; да поседује простор за безбедно чување возила у кругу радионице и да поседује паркинг за најмање 5 (пет) возила, да има најмање 4 (четири) сервисна места са дизалицама минималне носивости 3 (три) тоне за истовремену поправку возила, да поседује уређај за електронску дијагностику, уређај за реглажу трапа и уређај за одржавање клима уређај;

- да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника оспособљених за сервисирање и одржавање возила,

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28** – **Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА**, испуњавају посебно услов из чл. 26. Закона и обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу неопходним **финансијским капацитетом**, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 900.000,00 динара ;
- да располажу неопходним **пословним капацитетом**, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружали услуге које су исте или сличне предмету набавке, у вредности од најмање 900.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- да располаже неопходним **техничким капацитетом**, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању пословни простор - механичарску радионицу (у власништву или по основу важећег Уговора о закупу простора) која мора да се налази на територији Града Ниша; да поседује простор за безбедно чување возила у кругу радионице и да поседује паркинг за најмање 5 (пет) возила, да има најмање 4 (четири) сервисна места са дизалицама минималне носивости 3 (три) тоне за истовремену поправку возила, да поседује уређај за електронску дијагностику, уређај за регулажу трапа и уређај за одржавање клима уређај;

- да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника оспособљених за сервисирање и одржавање возила,

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У/2020-28** – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

- а) **самостално;**
- б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

ПАРТИЈА 5. – Сервис службених аутомобила марке LADA

ДЕО 1.

РЕД.БРОЈ	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Lada Niva 1,7 4x4	2004	1
2.	VAZ 21214 -120-50 1,7i 4x4	2012	1
3.	VAZ 21214 -120-50 1,7i 4x4	2013	1

1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуга и материјала без ПДВ (дин.)	Јединична цена услуга и материјала са ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине без ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	4x5=(7)	4x6=(8)
1.	Редован сервис на сваких 10.000 км	комплет	3				
	Замена уља у мотору						
	Замена филтера за уље						
	Замена филтера за ваздух						
	Замена филтера за гориво						
	Замена филтера кабине / климе (уколико постоји)						
2.	Редован сервис диференцијала на сваких 20.000 км	комплет	3				
	Замена уља у мењачу						
	Замена уља у редуктору						
	Замена уља у диференцијалу						

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуга и материјала без ПДВ (дин.)	Јединична цена услуга и материјала са ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине без ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	4x5=(7)	4x6=(8)
3.	Велики сервис на 90.000 km	комплет	1				
	Замена ланца						
	Замена ланчаника						
	Замена шпанера						
	Замена натезача ланца						
	Замена дужег клинастог каиша						
	Замена краћег клинастог каиша						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 1. на следећи начин:

- ✓ У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу и материјал.
- ✓ у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу и материјал.
- ✓ у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
- ✓ у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Напомена:

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

2. УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Р.бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Једин. мере	Кол ичи на	Јединична цена материјала без ПДВ (дин.)	Цена материјала - количина помножена са ценом (дин.)	Норма тив (сати)	Цена норма сата без ПДВ (дин.)	Вредност услуге - норматив помножен са ценом норма сата, без ПДВ (дин.)	Укупна цена без ПДВ (дин.)	ПДВ 20% (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	4x5=(6)	(7)	(8)	7x8= (9)	6+9=(10)	11	10+11= (12)
1.	Дихтунг главе мотора са уградњом	ком	1								
2.	Дихтунг картера са уградњом	ком	1								
3.	Задњи кочиони цилиндар са уградњом	ком	1								
4.	Главни кочиони цилиндар са уградњом	ком	1								
5.	Диск плочице са уградњом	сет	1								
6.	Дискови предњег точка са уградњом	сет	1								
7.	Заштита гума сферног зглоба са уградњом	ком	1								
8.	Замена лежаја предњег точка са уградњом	ком	1								
9.	Спона предњег точка Л-Д са уградњом	ком	1								
10.	Сверни зглоб предњег точка са уградњом	ком	1								
11.	Амортизер предњег точка са уградњом	ком	2								
12.	Кочионе облоге задњих точкова (гуртне) са уградњом	сет	2								
13.	Добоши задњих точкова са уградњом	ком	2								
14.	Кочиони цилиндар задњег точка са уградњом	ком	1								
15.	Лежај задњег точка са уградњом	ком	2								

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

16.	Амортизер задњег точка са уградњом	ком	1									
17.	Електропокретач са уградњом	ком	1									
18.	Алтернатор са уградњом	ком	1									
19.	Ињектори за убризгавање горива са уградњом	ком	1									
20.	Бош брава са уградњом	ком	1									
21.	Пумпа за гориво са уградњом	ком	1									
22.	Бобина са уградњом	ком	1									
23.	Хладњак са уградњом	ком	1									
24.	Термодавач са уградњом	ком	1									
25.	Радијатор грејања кабине са уградњом	ком	1									
26.	Водена пумпа са уградњом	ком	1									
27.	Ламела корпе и друк лежај са уградњом	сет	1									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 2. на следећи начин:

- У колону 5. уписати јединичну цену материјала без ПДВ.
- У колону 6. уписати цену материјала без ПДВ, тако што ће помножити вредност из колоне 4 са вредностима из колоне 5. (количина пута јединична цена материјала без ПДВ).
- У колону 7. уписати број сати по нормативу.
- У колону 8. уписати цену норма сата без ПДВ.
- У колону 9. уписати вредност услуге без ПДВ, тако што ће помножити вредност из колоне 7. са вредностима из колоне 8. (број сати по нормативу помножен са ценом норма сата, без ПДВ).
- У колону 10. уписати укупну цену без ПДВ, тако што ће се сабрати вредност из колоне 6. и вредностима из колоне 9.
- У колону 11. уписати вредност ПДВ у динарима.
- У колону 12. уписати колико износи укупна цена са ПДВ, и то тако што ће се сабрати вредност ПДВ из колоне 11. и вредност из колоне 10.

Напомена:

У случају ванредног одржавања возила када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Пружалац услуге може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца.

3. ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Р.бр.</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ (дин.)</i>	<i>Јединична цена са ПДВ (дин.)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Аутолакирерске услуге	Норма сат	1		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 3. на следећи начин:

- ✓ У колону 5. уписати колико износи јединична цена норма сата, за пружену услугу, без ПДВ;
- ✓ у колону 6. уписати колико износи јединична цена норма сата, за пружену услугу, са ПДВ.

Напомена:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које су обухваћене спецификацијом услуга за ову партију, као и за оне које нису обухваћене наведеном спецификацијом, а укаже се потреба за тим услугама. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ДЕО 1.

Укупна цена за процењену количину без урачунатог ПДВ	_____ дин
ПДВ	_____ дин
Укупна цена за процењену количину са урачунатим ПДВ	_____ дин

ДЕО 2.

РЕД.БРОЈ	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Lada Niva 1,7 4x4 Urban	2018	1

2. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуга и материјала без ПДВ (дин.)	Јединична цена услуга и материјала са ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине без ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	4x5=(7)	4x6=(8)
1.	Редован сервис на сваких 10.000 км	комплет	2				
	Замена уља у мотору						
	Замена филтера за уље						
	Замена филтера за ваздух						
	Замена филтера за гориво						
	Замена филтера кабине / климе (уколико						

	постоји)						
2.	Редован сервис диференцијала на сваких 20.000 км	комплет	1				
	Замена уља у мењачу						
	Замена уља у редуктору						
	Замена уља у диференцијалу						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 1. на следећи начин:

- ✓ У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу и материјал.
- ✓ у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу и материјал.
- ✓ у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
- ✓ у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Напомена:

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

2. УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Р.бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Једин. мере	Кол ичи на	Јединична цена материјала без ПДВ (дин.)	Цена материјала - количина помножена са ценом (дин.)	Норма тив (сати)	Цена норма сата без ПДВ (дин.)	Вредност услуге - норматив помножен са ценом норма сата, без ПДВ (дин.)	Укупна цена без ПДВ (дин.)	ПДВ 20% (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	4x5=(6)	(7)	(8)	7x8= (9)	6+9=(10)	11	10+11= (12)
1.	Задњи кочиони цилиндар са уградњом	ком	1								
2.	Пети кочиони цилиндар са уградњом	ком	1								
3.	Главни кочиони цилиндар са уградњом	ком	1								

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

4.	Диск плочице са уградњом	сет	1								
5.	Дискови предњег точка са уградњом	сет	1								
6.	Заштита гума сферног зглоба са уградњом	ком	1								
7.	Замена лежаја предњег точка са уградњом	ком	2								
8.	Сверни зглоб предњег точка са уградњом	ком	1								
9.	Кочионе облоге задњих точкова (гуртне) са уградњом	сет	1								
10.	Кочиони цилиндар задњег точка са уградњом	ком	1								
11.	Лежај задњег точка са уградњом	ком	1								
12.	Термодавач са уградњом	ком	1								
13.	Водена пумпа са уградњом	ком	1								
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)											

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 2. на следећи начин:

- ✓ У колону 5. уписати јединичну цену материјала без ПДВ.
- ✓ У колону 6. уписати цену материјала без ПДВ, тако што ће помножити вредност из колоне 4 са вредностима из колоне 5. (количина пута јединична цена материјала без ПДВ).
- ✓ У колону 7. уписати број сати по нормативу.
- ✓ У колону 8. уписати цену норма сата без ПДВ.
- ✓ У колону 9. уписати вредност услуге без ПДВ, тако што ће помножити вредност из колоне 7. са вредностима из колоне 8. (број сати по нормативу помножен са ценом норма сата, без ПДВ).
- ✓ У колону 10. уписати укупну цену без ПДВ, тако што ће се сабрати вредност из колоне 6. и вредностима из колоне 9.
- ✓ У колону 11. уписати вредност ПДВ у динарима.
- ✓ У колону 12. уписати колико износи укупна цена са ПДВ, и то тако што ће се сабрати вредност ПДВ из колоне 11. и вредност из колоне 10.

Напомена:

У случају ванредног одржавања возила када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Пружалац услуге може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца.

3. ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Р.бр.</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ (дин.)</i>	<i>Јединична цена са ПДВ (дин.)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Аутолакирерске услуге	Норма сат	1		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 3. на следећи начин:

- ✓ У колону 5. уписати колико износи јединична цена норма сата, за пружену услугу, без ПДВ;
- ✓ у колону 6. уписати колико износи јединична цена норма сата, за пружену услугу, са ПДВ.

Напомена:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које су обухваћене спецификацијом услуга за ову партију, као и за оне које нису обухваћене наведеном спецификацијом, а укаже се потреба за тим услугама. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ДЕО 2.

Укупна цена за процењену количину без урачунатог ПДВ	_____ дин
ПДВ	_____ дин
Укупна цена за процењену количину са урачунатим ПДВ	_____ дин

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5. по деловима (1+2)

Укупна цена за процењену количину без урачунатог ПДВ (без урачунатог ПДВ)	_____ дин
ПДВ	_____ дин
Укупна цена за процењену количину (са урачунатим ПДВ)	_____ дин

Број сервисних места (дизалица или канала) за истовремено пружање услуга сервисирања:	_____ (најмање 4)
---	-------------------

Подаци о локацији сервиса:

Адреса сервиса понуђача (град, улица и број):	Удаљеност сервиса понуђача од ауто парка Наручиоца у Николе Пашића број 24 (у километрима)

Датум:

Потпис понуђача

Начин и рок плаћања: Наручилац ће предметне услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/17), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок за делове које уграђује је ____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци).

Рок пружања услуга: годину дана од дана потписивања уговора од обе стране уговорнице, односно до утрошка средстава за те намене.

Рок важења понуде: 60 дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Количина (обим) услуга, дат је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина услуга од оквирно датих у спецификацији услуга у зависности од својих конкретних потреба.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана . .2020. године.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

**- Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила – сервис возила
марке ЛАДА**

између уговорних страна:

1. Град Ниш, Ул. 7. Јули бр 2, 18000 Ниш,
МБР:17620541; ПИБ:100232752; Жиро-
рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83,
коју заступа Градоначелник Дарко
Булатовић, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____
са седиштем у _____, Ул.
_____ бр. _____, коју
заступа _____,
(у даљем тексту Пружалац услуга).

Наручилац је Одлуком број _____ од _____ .2020. године Понуђачу - Пружаоцу услуга, доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила – **сервис возила марке ЛАДА**, на начин и под условима датим у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2020. године.

Саставни делови овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Пружалац услуга ће услуге извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
 у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
 у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
 у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуга, дата у понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2020. године, а за услуге из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом норма сати на норматив из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуга, на стварни обим пружених услуга, дефинисаних у конкретном захтеву Наручиоца.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Количина (обим) услуга, дат је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина услуга од оквирно датих у спецификацији услуга у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од ***** динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем

финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 1. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/17), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 4.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног Налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из Налога.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу Налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из Налога, те ни по ком основу не може одговарати за поправке извршене без Налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора, изврши у потпуности у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни у року од _____ дана (не може бити дужи од 5 (пет) дана) од дана сваког појединог захтева за пружање услуга упућеног од стране Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши стручно, квалитетно и у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, важећим прописима, правилима струке, стандардима и прописима који важе за овакву врсту услуга, а уколико Наручилац претрпи штету због нестручно или неквалитетно извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

Пружалац услуга нуди Наручиоцу приоритет у пружању услуга сервисирања и поправке возила Наручиоца.

Пружалац услуга ће у изузетним случајевима, а уколико се ради о хитности пружити услуге и извршити примопредају возила и нерадним даном у седмици или празником.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у возила Наручиоца уграђује искључиво оригиналне делове и потрошни материјал предвиђене за конкретан тип и врсту возила марке „Застава“ које се сервисира, као и да их преда Наручиоцу у исправном стању, а у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, који су саставни део овог уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће тражене услуге обрачунавати према ценама датим у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да по преузимању возила сачини уредну спецификацију пружених услуга са тачно утврђеном ценом и да о томе обавести Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеном сервисирању или поправци возила, о томе одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пруженој услузи, обавести Пружаоца услуга, који ће уочени недостатак отклонити без додатне надокнаде.

Члан 11.

Пружалац услуга даје гаранцију за делове које уграђује, а која важи ___ месеци (не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно,

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Извршење обавеза по овом уговору може бити одложено у случају настанка „више силе“. Под „вишом силом“ се сматрају околности које нису могле да се предвиде или разумно избегну или спрече и због чијег наступања извршење уговора постане немогуће или претерано отежано. О наступању „више силе“ Пружалац услуга и Наручилац су дужни да један другог обавесте у најкраћем року, писаним путем. По престанку дејства више силе саговорачи заједнички доносе одлуку о наставку даље сарадње.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 14.

Уколико Пружалац услуга не изврши уговорене услуге траженог квалитета и обима и у уговореном року, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 1% уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених у буџету за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми Анекса уговора.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
за ГРАД НИШ
Градоначелник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно може навести податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају понуде са подизвођачима или заједничке понуде, подаци о свим подизвођачима, односно понуђачима из групе понуђача, наћи ће се у оквиру члана 1. став 3. Уговора.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/40У-2020-28 – Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
 (назив правног лица) (место) (адреса)

_____ , _____ , _____,
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За јавну набавку мале вредности услуга - **Пружање услуга текућих поправки и одржавања службених аутомобила, набавка обликована по партијама и то за Партију V – сервис возила марке ЛАДА, број 404-1/40У-2020-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

